

TRIBUNALE DI CAGLIARI

MONITORAGGIO e FATTURAZIONE LIQUIDAZIONI ANTICIPATE DALLO STATO

Il beneficiario di pagamenti in materia di Spese Anticipate dall'Erario attraverso l'uso della piattaforma Ministeriale potrà monitorare autonomamente l'iter delle proprie richieste di liquidazione rivolte al Tribunale di Cagliari (settore penale). Accedendo alla pagina dedicata <https://lsg.giustizia.it/> l'utente potrà generare il proprio account ed usufruire dei servizi on-line. Al primo accesso sarà necessario cliccare su "Se è il primo accesso registrarsi qui", compilare i campi contenenti i dati anagrafici e fiscali, scegliere Username e password (deve contenere almeno un carattere numerico). Al fine di evitare problematiche di natura contabile si chiede di prestare molta attenzione nell'inserimento dei dati fiscali, in caso di dubbi contattare l'Ufficio Spese di Giustizia. Per gli accessi successivi sarà sufficiente immettere User Name e Password. Dopo il primo accesso, per modificare i dati inseriti in anagrafica, sarà necessario selezionare il menu "dati anagrafici e fiscali" ed effettuare la modifica desiderata.

COME EFFETTUARE IL MONITORAGGIO

Accedere all'account -> istanze on-line-> stato: (dal menu a tendina) selezionare lo "STATO".

Il beneficiario, selezionando lo STATO che desidera monitorare, visualizzerà autonomamente l'elenco di tutte le Sue richieste di liquidazione che sono presenti nella fase selezionata.

The screenshot displays the web interface for monitoring liquidation requests. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Dati Anagrafici e Fiscali, Crea Istanza, **Istanze On Line** (highlighted with a red arrow), Ricerca Istanze Cartacee, Redditi Corrisposti, and Cambio Password. Below the navigation bar is a search form titled "Criteri di Ricerca" with the following fields:

Tipologia ufficio:	Seleziona o Digita	Località ufficio:	Seleziona o Digita
Data inizio invio:	<input type="text"/>	Data fine invio:	<input type="text"/>
N.ro fattura/N.ro Richiesta:	<input type="text"/>	N.ro Istanza Web:	<input type="text"/>
Cognome Parte Processuale:	<input type="text"/>	Nome Parte Processuale:	<input type="text"/>
Stato:	PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO		

A red arrow points to the "Stato" dropdown menu, which is currently set to "PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO". A "Ricerca" button is located at the bottom right of the search form.

STATO DELLA RICHIESTA		
ATTIVO	non è stato effettuato il download del pdf	l'istanza non è visibile dall'Ufficio Giudiziario
IN VALIDAZIONE	in attesa della validazione telematica	l'istanza è visibile all'Ufficio
ATTESA DI PRESA IN CARICO	istanza validata visibile all'Ufficio	visibile all'Ufficio
PRESA IN CARICO	istanza lavorata dall'Ufficio	inviata al Giudice
PROVVEDIMENTO LORDO EMESSO	decreto di liquidazione emesso	da notificare
PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO	decorsi i termini per l'opposizione al decreto	da fatturare
PROVVEDIMENTO NETTO EMESSO	depositata la fattura	registrata dall'Ufficio
PROVVEDIMENTO NETTO PAGATO	disposto il pagamento dal Funzionario Delegato	pagamento eseguito
RIFIUTATO	istanza rifiutata dall'Ufficio	leggere la motivazione
DECRETO OPPOSTO	opposizione al decreto di liquidazione	attendere l'esito dell'opposizione