

VERIFICA DELL'ESECUTIVITA' DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE E SUCCESSIVA

FATTURAZIONE

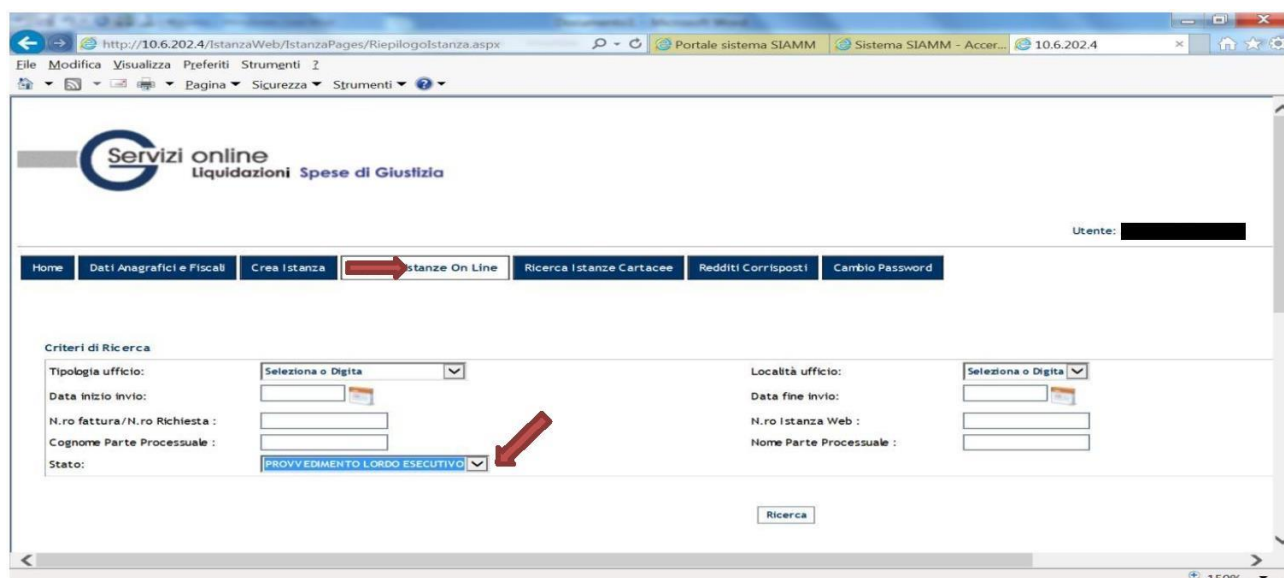
- TRIBUNALE DI CAGLIARI-

* FUNZIONALITA' ATTIVA PER IL SETTORE PENALE *

Decorsi almeno 30 giorni dalla data di ricezione della notifica, se non è stata proposta **opposizione** al decreto di liquidazione (art. 170 dpr 115/02 e art. 702-quater c.p.c.), il beneficiario potrà verificare se è possibile depositare la **fattura visualizzando lo stato della liquidazione direttamente dal Suo account.**

Accedere al proprio account -> dalla toolbar selezionare "istanze on-line"-> stato: (dal menu a tendina) provvedimento lordo esecutivo-> ricerca.

Verrà visualizzato l'elenco dei procedimenti per i quali è possibile emettere la fattura elettronica.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.6.202.4/IstanzaWeb/IstanzaPages/Riepilogolistanza.aspx>. The page title is "Servizi online Liquidazioni Spese di Giustizia". The user is logged in as "Utente: [redacted]". The navigation menu includes "Home", "DatI Anagrafici e Fiscali", "Crea Istanza", "Istanze On Line" (highlighted with a red arrow), "Ricerca Istanze Cartacee", "Redditi Corrisposti", and "Cambio Password". The "Criteri di Ricerca" section contains several input fields: "Tipologia ufficio:" (dropdown menu), "Data inizio invio:" (calendar icon), "N.ro fattura/N.ro Richiesta:" (text input), "Cognome Parte Processuale:" (text input), "Stato:" (dropdown menu with "PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO" selected, highlighted with a red arrow), "Località ufficio:" (dropdown menu), "Data fine invio:" (calendar icon), "N.ro Istanza Web:" (text input), and "Nome Parte Processuale:" (text input). A "Ricerca" button is located at the bottom right of the search criteria section.

Non è possibile utilizzare il SIAMM per l'invio della fattura.

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI). Per inviare al Sistema di interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

Si riportano nella pagina successiva le indicazioni relative alla compilazione della fattura elettronica da inviare allo SDI.

Link utili:

www.fatturapa.gov.it

Registrazione Fisco on-line:

<https://telematici.agenziaentrate.gov.it>

FATTURA ELETTRONICA (lavoro autonomo)

Si prega di prestare particolare attenzione nella compilazione principalmente alle voci evidenziate.

Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Progressivo di invio: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Formato Trasmissione: SDI(codice fornito dallo SDI)
- Codice Amministrazione destinataria: **RUPVJU** (codice IPA)
- Telefono del trasmittente:

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Denominazione(**ATTENZIONE: compilare solo per persone giuridiche e studi associati**): x
- Nome: xxxxxx
- Cognome: xxxxxxxx
- Titolo: xxxxxxxx
- Albo professionale di appartenenza: **Ordine degli Avvocati di xxxx**
- Provincia di competenza dell'Albo: **XX**
- Data iscrizione all'Albo: **0000-00-00** (anno-mese-giorno)
- Regime fiscale:**

Dati della sede

- Indirizzo: xxxxxxxx
- Numero civico: x
- CAP: xxxxxx
- Comune: xxxxx
- Provincia: **xx**
- Nazione: IT

Recapiti

- Telefono: xxxxxxxxxxxx

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

- Codice Fiscale: **80019410929**
- Denominazione: **Tribunale Ordinario di Cagliari**

Dati della sede

- Indirizzo: **Piazza Repubblica**
- Numero civico: **18**
- CAP: **09125**
- Comune: **Cagliari**
- Provincia: **CA**
- Nazione: **IT**

Dati generali del documento

- **Tipologia documento:**
- **Valuta importi: EUR**
- **Data documento: 2025-01-01 (01 Gennaio 2025)**
- **Numero documento:**
- **Importo totale documento: xxxx,xx (Importo al lordo delle ritenute)**
- **Arrotondamento su Importo totale documento: 0.00**

- **Causale: Proc. Penale N. RNR – PNA N. – Nome Assistito – Fase del Procedimento – adesione al protocollo o Liquidaz. Fuori Udienza – n. Richiesta SIAMM**

Ritenuta

- Tipologia ritenuta:
 - **RT01** (ritenuta persone fisiche)
 - **RT02** (ritenute persone giuridiche per studi associati)
- Importo ritenuta:
- Aliquota ritenuta (%): **20.00**
- Causale di pagamento: **A** (decodifica come da modello 770S)
- REGIME FISCALE AGEVOLATO** (contribuenti minimi) indicare: imposta di bollo assolta ai sensi del DM 17-giu-2014 - Importo Bollo 2.00 €

Cassa previdenziale

- Tipologia cassa previdenziale: TC01** (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali)
- Aliquota contributo cassa (%): **4.00**
- Importo contributo cassa:
- Imponibile previdenziale: (onorario + eventuali spese forfettarie e spese imponibili)**
- Aliquota IVA applicata: **22.00**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura *Nr.*

linea: 1

- Descrizione bene/servizio: **Proc. Penale N. RNR – PNA N. – Nome Assistito – Fase del procedimento – adesione al protocollo o Liquidaz. Fuori Udienza – n. Richiesta SIAMM**

- Quantità: **1.00**

- Valore unitario: onorario
- Valore totale: onorario
- IVA (%): 22.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura


- Aliquota IVA (%): **22.00**
-
- Totale imponibile/importo: •
- Totale imposta:
- Esigibilità IVA:

Dati relativi al pagamento

- Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

- Modalità: **MP05** (bonifico)
- Importo: **(indicare importo al netto delle ritenute)**
- Istituto finanziario:
- Codice IBAN:



ONORARIO +
SPESE
GENERALI (SE
DOVUTE) + CPA
= TOTALE
IMPONIBILE –
R.A. = IMPORTO

IMPORTANTE: ALLEGARE COPIA DEL DECRETO DI LIQUIDAZIONE ALLA FATTURA.

**TRIBUNALE DI CAGLIARI
(DIBATTIMENTO, GIP)
cod. IPA RUPVJU
C.F. 80019410929
Piazza Repubblica n.18
09125 Cagliari**