



TRIBUNALE ORDINARIO DI CAGLIARI

SEZIONE PROCEDURE CONCORSUALI

VADEMECUM ATTO DI NOTORIETA'

CHI PUO' RICHIEDERLO

CHIUNQUE ha un interesse all'atto può richiedere tale servizio. Nel caso di successione può essere richiesto anche da un solo erede. E' necessaria la presenza di **DUE TESTIMONI MAGGIORENNI**, che non devono avere rapporti di parentela, né di interesse con il richiedente. Tutti coloro che si presentano devono essere in grado di capire e parlare la lingua italiana, in caso contrario è necessario farsi accompagnare e assistere da un interprete che deve essere persona diversa dai testimoni.

COME SI RICHIEDE

1. Richiedere un appuntamento alla cancelleria **esclusivamente** al seguente indirizzo:
e-mail:laura.loi@giustizia.it
e-mail: federico.aresti@giustizia.it
2. Con la predetta e-mail, avente ad oggetto "ATTO NOTORIO", dovrà essere anticipata la documentazione di seguito indicata (allegata in **formato PDF**).
L'ufficio, dopo aver visionato i documenti e verificato la loro regolarità, **fisserà l'appuntamento** per la redazione dell'atto riscontrando la e-mail ricevuta.
I documenti dovranno essere in tale sede consegnati e/o esibiti pena la irricevibilità dell'atto.
3. Nel giorno e all'orario stabilito per la redazione dell'atto, il richiedente dovrà presentarsi presso la cancelleria insieme a **due testimoni** in possesso dei requisiti previsti (maggioirenni, capaci di agire, non interessati all'atto). Tutti dovranno presentarsi muniti di **carta d'identità valida** o **altro documento equipollente rilasciato da un'amministrazione dello Stato**.
4. Il richiedente e i testimoni firmeranno l'atto davanti al cancelliere.
5. Il ritiro dell'atto potrà avvenire immediatamente o dopo tre giorni.

DOCUMENTI NECESSARI

(oltre ai documenti di riconoscimento dei presenti)

Per gli atti notori di successione:

- Certificato di morte in carta libera.
- Dati anagrafici di tutti gli eredi. Se l'erede è sottoposto a tutela o amm.ne di sostegno, produrre il provvedimento di nomina del tutore /dell'amministratore di sostegno.
- Copia conforme di eventuali sentenze di separazione tra defunto e coniuge.
- Copia conforme del testamento pubblicato dal notaio, ove esistente.

Per atti notori per cittadinanza:

- Documento di riconoscimento del richiedente e dei testimoni (carta d'identità e/o permesso di soggiorno).
-

COSTI

Per la redazione dell'atto occorre corrispondere:

- N. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'originale (che resta depositato in cancelleria);

Per ogni copia conforme all'originale occorre presentare:

- N. 1 marca da bollo da € 16,00 ed inoltre:
- pagamento telematico con PAGOPA da € 11,80 se si richiede una copia senza urgenza (rilascio dopo tre giorni);
- pagamento telematico con PAGOPA da € 35,40 se si richiede una copia con urgenza (rilascio immediato).