



# *Il Tribunale Ordinario di Cagliari*



## *Carta dei Servizi*

Aggiornato al 11/2025

# Sommario

INTRODUZIONE .....	1
DOVE SIAMO – ACCESO ALLA SEDE E AL SITO.....	2
1. Indirizzo, recapiti, orari di accesso al Tribunale di Cagliari .....	2
2. Il Sito Web del Tribunale di Cagliari.....	2
CHI SIAMO .....	4
1. Le funzioni istituzionali del Tribunale .....	4
2. Le figure istituzionali all'interno del Tribunale di Cagliari .....	5
3. L'organizzazione degli Uffici e delle Cancellerie del Tribunale di Cagliari .....	6
SERVIZI OFFERTI .....	8
1. Per il cittadino e per il professionista .....	8
2. Modulistica .....	8
3. Domande Frequenti e Come fare per... ..	9
LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI .....	11

## INTRODUZIONE

Questa carta dei servizi è stata ideata in forma semplice e snella per avvicinare il cittadino al Tribunale di Cagliari, per far conoscere con parole comprensibili le attività dei nostri Uffici, chi le svolge, nonché i necessari contatti (numeri di telefono, indirizzi e-mail), per una facile ricerca dei principali servizi Amministrativi, Civili e Penali che possano interessare l'utenza.

All'interno di questa carta si trovano descritte le attività e quanto può essere utile per richiedere i servizi.

### ***GLI ORGANI DI GIURISDIZIONE***

La funzione giurisdizionale ordinaria (di cui fa parte il Tribunale Ordinario di Cagliari) è finalizzata a far osservare le leggi secondo quanto previsto dalla Costituzione Italiana.

Le competenze degli Organi giurisdizionali si suddividono per materia (*oggetto della causa*), valore (*entità della causa*), e grado.

Con riferimento al grado, l'Ordinamento Italiano accoglie il principio del "doppio grado di giudizio" secondo il quale è ammesso un riesame della decisione emessa in primo grado. Si dice giudizio di primo grado, pertanto, quello in cui il giudice esamina e giudica una causa nel merito per la prima volta, di secondo grado (o in grado d'appello) quello in cui il giudice riesamina e si pronuncia sulla stessa causa per la seconda volta. È inoltre ammesso un giudizio di legittimità, ossia di controllo sulla legalità dei precedenti gradi di giudizio, che si svolge avanti alla Corte di cassazione.



Tra i vari servizi offerti dal sito, modulistica e informazioni tecniche, si segnalano in particolare:

- Informazioni - Tribunale
- Modulistica
- Servizi per il Cittadino ed il Professionista
- Come fare Per...
- Pubblicità legale

Il sito web del Tribunale di Cagliari è elaborato secondo la normativa in materia di accessibilità, rispettando i 22 requisiti tecnici richiesti dalla Legge del 9 gennaio 2004, n. 4, che indica "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".

# CHI SIAMO

## 1. Le funzioni istituzionali del Tribunale

Il **Tribunale Ordinario** è l'Ufficio competente per le cause civili e penali che non rientrano nella competenza di altri Uffici giudiziari.



Fornisce ai cittadini il fondamentale servizio **giustizia** per garantire che le regole siano rispettate e che i diritti individuali e della collettività siano salvaguardati. La sua competenza è limitata ad una circoscrizione territoriale denominata **circondario**.

Il Tribunale Ordinario giudica tutte le **cause civili e penali** che non rientrano nella competenza del Giudice di Pace o del Tribunale per i Minorenni.

In appello, il Tribunale Ordinario è competente per le impugnazioni delle sentenze pronunciate dal Giudice di Pace in materia civile e penale. Anche in questo caso il Tribunale è giudice di merito: infatti, decide su tutti gli aspetti della causa pronunciandosi su questioni di fatto e di diritto. Nell'esecuzione delle sue funzioni di giudice di appello, il Tribunale può confermare oppure riformare la sentenza di primo grado.

Le sentenze, in materia civile o penale, pronunciate dal Tribunale come giudice di prima istanza sono impugnabili davanti alla Corte di Appello; quelle pronunciate come giudice di appello sono, invece, impugnabili solo con ricorso per cassazione.

La funzione fondamentale del Tribunale è quella di assicurare una risposta, **giusta ed in tempi ragionevoli**, alle esigenze dei cittadini che intendono far valere i propri diritti.

Il Tribunale Ordinario ha inoltre ulteriori competenze non giurisdizionali per i servizi al cittadino.

### ***Il circondario***

Il Circondario del Tribunale Ordinario di Cagliari si estende sul territorio di quattro diverse province (Cagliari, Carbonia - Iglesias e Sanluri) con una popolazione di circa 800.000 abitanti, pari a circa il 50% della popolazione sarda.

Sono state accorpate nel mese di settembre 2013 le tre Sezioni Distaccate del Tribunale di Cagliari: Carbonia, Iglesias e Sanluri.

## 2. Le figure istituzionali all'interno del Tribunale di Cagliari

### *I Magistrati*

Il Magistrato è colui che amministra la giustizia nel rispetto della legge.



Il Magistrato può esercitare la funzione di Giudice o di Pubblico Ministero. Quest'ultimo esercita l'azione penale nella Procura della Repubblica.

Il Giudice esercita le sue funzioni negli uffici giudiziari giudicanti (Tribunale, Corte d'Appello etc...), decide le controversie, giudica chi ha commesso un reato ed emette sentenza.

Il Giudice è un organo con funzioni giurisdizionali che, con indipendenza, decide alla fine del processo, su un fatto di reato o una controversia; il Giudice esercita la sua funzione come Giudice Monocratico o collegiale ed ha una precisa competenza per gradi per materia e per territorio.

Il Presidente del Tribunale è il capo dell'Ufficio Giudiziario. Svolge il proprio compito di coordinamento dei giudici coadiuvato, ove previsto, da uno o più Presidenti di Sezione. Oltre ai Giudici Ordinari, l'organico è affiancato dai Giudici Onorari di Pace (G.O.P.) ai quali il Presidente del Tribunale affida il compito di integrare l'attività giurisdizionale dei magistrati togati.

### *Il Personale Amministrativo*



Il Personale Amministrativo svolge funzioni di natura amministrativa e funzioni di supporto all'attività giurisdizionale nel rispetto della legge, contribuisce in maniera determinante alla produzione del servizio Giustizia.

Tra le varie attività che svolge il Personale rientrano: la documentazione dell'attività giudiziaria, la registrazione e la custodia degli atti, l'assistenza al Magistrato, la partecipazione alla redazione di atti pubblici, la tenuta dei registri di cancelleria e il rilascio di certificati, la gestione dei fascicoli processuali e la fotocopiatura degli atti, la tenuta dell'inventario e dell'archivio, la traduzione degli atti e delle spese d'ufficio ed altro. Il Personale Amministrativo cura, inoltre, il rapporto con il pubblico attraverso diversi sportelli.

Il Dirigente Amministrativo preposto all'Ufficio Giudiziario è responsabile della gestione del Personale amministrativo. Il Dirigente Amministrativo è il capo del personale e lo destina agli uffici e alle cancellerie affidandogli compiti e competenze.

### 3. L'organizzazione degli Uffici e delle Cancellerie del Tribunale di Cagliari



Gli Uffici e le Cancellerie del Tribunale di Cagliari si possono suddividere in tre aree principali: l'**Area Amministrativa**, che raggruppa tutte le strutture funzionali all'operatività dell'intero Ufficio Giudiziario, che svolge competenze di natura contabile e tutela gli interessi erariali, l'**Area Civile**, che si occupa di tutte le cause civili ad impulso di parte, ovvero quelle volte a regolare le controversie fra

privati, l'**Area Penale**, che si occupa di tutte le cause penali, ovvero quelle volte a punire gli autori di reati.

Di seguito sono elencati e descritti singolarmente i vari Uffici e Cancellerie.

#### *Area Amministrativa*

Gli Uffici dell'area amministrativa si suddividono in questo modo:

- [Anticamera della Presidenza](#)
- [Ufficio del Personale](#)
- [Segreteria Affari Generali](#)
- [Ufficio Economato](#)
- [Ufficio del Funzionario Delegato](#)
- [Ufficio Recupero Crediti](#)
- [Ufficio depositi giudiziari – FUG](#)
- [Ufficio Spese di Giustizia](#)

**N.B.: È possibile ottenere tutte le informazioni (orari apertura al pubblico, numeri di telefono o e-mail) o documentazione utile cliccando sui link ipertestuali soprastanti**

#### *Area Civile*

Gli Uffici dell'area Civile si suddividono in questo modo:

- [Contenzioso Civile](#)
- [Lavoro, Previdenza e Assistenza](#)
- [Volontaria Giurisdizione](#)
- [Esecuzioni Mobiliari](#)
- [Esecuzioni Immobiliari](#)
- [Procedure Concorsuali e Fallimenti](#)

**N.B.: È possibile ottenere tutte le informazioni (orari apertura al pubblico, numeri di telefono o e-mail) o documentazione utile cliccando sui link ipertestuali soprastanti**

## *Area Penale*

Gli Uffici dell'area Penale si suddividono in questo modo:

- [G.I.P./G.U.P.](#)
- [Sezione Penale](#)
- [Cancelleria del Tribunale Distrettuale del Riesame](#)
- [Cancelleria del Tribunale Misure di Prevenzione](#)
- [Terza Area Ufficio Esecuzioni Penali](#)
- [Cancelleria Corte di Assise](#)
- [Ufficio Corpi di Reato](#)
- [Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato - Sezione Penale](#)

**N.B.: È possibile ottenere tutte le informazioni (orari apertura al pubblico, numeri di telefono o e-mail) o documentazione utile cliccando sui link ipertestuali soprastanti**

# SERVIZI OFFERTI

## 1. Per il cittadino e per il professionista

Queste due sezioni del sito sono state create per dare indicazioni riguardo tematiche utili al fine di rendere più accessibili determinate procedure.

Nella sezione "Per il Cittadino", l'Utente potrà accedere alle seguenti voci:

- [Servizi Online, PagoPA](#)
- [Patrocinio a Spese dello Stato nel Processo Penale](#)
- [Istanza di rimborso delle indennità dovute ai testimoni](#)
- [Albi dei Pedagogisti e degli Educatori Professionali Sociopedagogici](#)
- [Carta dei Servizi](#)
- [Modulistica](#)
- [Glossario](#)

Nella sezione "Per il Professionista", l'Utente potrà accedere alle seguenti voci:

- [Servizi online](#)
- [Albo CTU e Periti](#)
- [Convenzioni Nazionali L.P.U. - M.A.P.](#)
- [Elenco Dei Professionisti che Provvedono alle Operazioni di Vendita](#)
- [Asseverazione Perizie e Traduzioni](#)
- [Modulistica](#)

**N.B.: È possibile ottenere tutte le informazioni o documentazione utile cliccando sui link ipertestuali soprastanti**

## 2. Modulistica

Cliccando sul seguente [LINK](#) è possibile raggiungere la sezione indicata.

Il servizio è dedicato al reperimento della modulistica presente nel sito.

All'utente viene offerta la possibilità di poter filtrare i moduli sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo del modulo
- Argomento
- Ufficio di riferimento

### ***Funzionamento ed esempio videata***

La funzione di filtro può essere attivata utilizzando esclusivamente un filtro oppure scegliendo una combinazione degli stessi.

#### **Sezione moduli**

**Titolo**

**Argomento**

**Ufficio**

Cerca

### **3. Domande Frequenti e Come fare per...**

Cliccando sul seguente [LINK](#) è possibile raggiungere la sezione indicata.

All'utente viene offerta la possibilità di poter filtrare i moduli sulla base dei seguenti criteri:

- Area di Riferimento
- Ufficio o Tematica di riferimento

## **Ricerca guidata**

**Area di riferimento**

**Ufficio o Tematica di riferimento**

Cerca

Tramite la funzione del filtro possono essere visualizzate le guide utili all'utente a seconda della tematica o ufficio selezionato.

La struttura di una guida segue questo filo logico:

- **Titolo**
- **Cos'è:** descrizione del servizio offerto
- **Normativa di Riferimento:** eventuale indicazione della normativa
- **Chi può richiederlo:** chi può richiedere questo servizio
- **Dove si richiede:** in quale cancelleria/ufficio/indirizzo e-mail è possibile rivolgersi per questo servizio o per altre informazioni
- **Cosa Occorre:** documentazione da presentare per ottenere il servizio
- **Cosa si rimborsa:** eventuale indicazione dei rimborsi e come richiederli
- **Come si svolge:** eventuale descrizione delle fasi del servizio
- **Nota bene:** eventuali ulteriori indicazioni
- **Tempi:** eventuale indicazione delle tempistiche per l'erogazione del servizio
- **Costi:** eventuale indicazione dei costi
- **Allegati**

## LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI

Per misurare la qualità dei servizi forniti, il Tribunale di Cagliari è impegnato nella definizione di indicatori e *standard* di riferimento, sulla base delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica congiuntamente al Formez, (Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150). Tali linee guida sono sviluppate secondo quattro dimensioni fondamentali: **Accessibilità**, **Tempestività**, **Trasparenza** ed **Efficacia**.

L'**Accessibilità** si articola in accessibilità fisica, intesa come accessibilità agli Uffici ed in accessibilità multicanale, ovvero la fruibilità di informazioni attraverso molteplici canali. Per quanto concerne l'**accessibilità fisica**: il Palazzo di Giustizia di Cagliari, nel suo complesso, non presenta barriere architettoniche rilevanti; gli ascensori consentono di raggiungere facilmente i vari piani dell'immobile. L'accesso negli uffici all'utenza è assicurato infine tutti i giorni lavorativi della settimana. Per quanto concerne invece l'**accessibilità multicanale**, consultare il sito *web* del Tribunale, che raccoglie tutte le informazioni più utili aggiornate.

La **Tempestività** del servizio è direttamente dipendente da quelle che sono le normative specifiche che disciplinano le materie ed i principali procedimenti di competenza del Tribunale.

La **Trasparenza**, come obiettivo della qualità, già perseguita attraverso la redazione e la diffusione di questa Carta dei Servizi, sarà ulteriormente assicurata dalla pubblicazione di tutte le ulteriori informazioni utili sul sito *web* del Tribunale.

L'**Efficacia** dei servizi erogati dal Tribunale, sotto il triplice aspetto, della conformità, affidabilità e completezza, viene costantemente monitorata dall'Ufficio Giudiziario.

### ***Il miglioramento dei servizi***

Il Tribunale di Cagliari mira a monitorare costantemente il rispetto degli impegni assunti verso l'utenza, intervenendo nei casi di criticità. Tuttavia, nel caso si vogliano dare suggerimenti le segnalazioni possono essere consegnate all'Ufficio o alla Cancelleria del Tribunale competente in materia.